

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale comunicării/Departamentul de Management
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale Comunicării/40 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Grupuri de interese. Construirea și menținerea alianțelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing.habil. Larisa IVAȘCU						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Corina DRAGOMIRESCU						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DA

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	7 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		2	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		2	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		3	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	97 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		28	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		28	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		41	
3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>	9				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parcurgerea disciplinelor din semestrul I cu precădere concepte de baza in lobby si advocacy si Guvernare deschisa</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoasterea procesului de advocacy si a formelor organizate ale societatii civile</li> </ul>

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu a căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului a căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Pentru desfășurarea „față în față”: Sala de curs dotată cu tablă/flipchart și consumabilele aferente, videoproiector și laptop, acces la internet; Pentru desfășurare on line: Acces la internet; Laptop/desktop; Link de legătură la platforma educațională.
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.</li></ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea și înțelegerea conceptului și caracteristicilor de grup de interese;</li><li>• Capacitatea de identificare a tipurilor de grupuri de interese și de a le analiza după un set de criterii comune;</li><li>• Abilitatea de a identifica și analiza tendințele de evoluție a grupurilor de interese;</li><li>• Cunoașterea și identificarea tipurilor de alianțe după criterii specifice și distincțiile dintre acestea;</li><li>• Cunoașterea analizării organizatei și a mediului extern acesteia și selectarea tipului de alianță, optim de construit, pentru o campanie de advocacy;</li><li>• Cunoașterea tehnicilor de construire și management pentru alianțe formale și informală;</li></ul>
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C2. Dezvoltă strategii de comunicare; C3. Protejează interesele clientului; C4. Efectuează analiza datelor online; C5. Participă la negocieri politice; C6. Gestionează relațiile cu părțile interesate; C7. Influențează legiuitorii; C8. Aplică principiile diplomației; C9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale; C10. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor;
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1. Administrează identitatea digitală CT2. Aplică măsuri de securitate digitală CT3. Managementul platformelor de comunicare socială

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea grupurilor de interese din UE și România și modalitățile de acțiune ale acestora în raport cu decizia publică, într-un sistem democratic.  Cunoașterea tehnicilor de construire și management al alianțelor și modul de valorificare al acestora în campaniile de advocacy
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea și înțelegerea conceptului de grup de interese și valorificarea acestuia în procesele de advocacy;</li><li>• Cunoașterea diferențelor între grupuri de interese intrasocietale și extrasocietale;</li><li>• Identificarea și cunoașterea tipurilor de grupuri de interese;</li><li>• Cunoașterea modelelor de analiză a grupurilor de interese;</li><li>• Cunoașterea și analizarea eficacității grupurilor de interese;</li><li>• Înțelegerea importanței construirii de alianțe în campaniile de advocacy;</li><li>• Cunoașterea tipurilor de alianțe și recunoașterea acestora după criterii specifice;</li><li>• Cunoașterea distincțiilor dintre alianțele informale și cele formale;</li><li>• Cunoașterea construcției și a managementului alianțelor informale și a celor formale.</li></ul>

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
Grupuri de interese – delimitări conceptuale	2	Discuții clarificatoare asupra tematicilor prevăzute în această disciplină și rolul lor în viață practică, dezbateri. Se vor susține prelegerile tematice, se vor oferi exemple și se vor iniția dezbateri de analiză a acestora din perspectiva celor
Tipuri de grupuri de interese	2	
Criterii de utilizat în analiză grupurilor de interese	2	

<sup>11</sup>Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

Grupuri de interese intrasocietale	2	predate.
Grupuri de interese extrasocietale	2	
Lobbying-ul grupurilor de interese la nivel european	2	
Eficacitatea grupurilor de interese	2	
Alianțe – concepte, definiții, necesitate în advocacy	2	
Tipuri de alianțe	2	
Alianțe formale și informale – avantaje și dezavantaje	2	
Identificarea și analizarea potențialilor membri ai alianței	2	
Construcția unei alianțe informale și a unei alianțe formale	2	
Managementul unei alianțe informale	2	
Managementul unei alianțe formale	2	
<b>Bibliografie</b> <sup>13</sup> : Ivascu, L., Lucian-Ionel Cioca, Florin Gheorghe Filip, <i>Information and Communications Technology in the Context of Circular Economy</i> , Book Title: Intelligent Techniques for Efficient Use of Valuable Resources, Book Subtitle: Knowledge and Cultural Resources, Part of the book series: Intelligent Systems Reference Library, vol. 227, ISBN 978-3-031-09927-4, 2022. Grant W. <i>Pressure Groups, Politics and Democracy in Britain</i> , Ph Allan, 1989. Mazey, S. P., Richardson J. J., <i>Environmental Groups in the EC</i> , London 1993. Meny Y., <i>La legitimisation des groupes d'intérêt par l'administration française</i> , in Revue française d'administration publique, Paris, 1986. McCord, M., <i>Public Policy Advocacy Coalitions</i> , Implementing System Based Approach, CIPE 2004. Petracca, M.P., <i>The Politics Of Interests: Interest Groups Transformed</i> , Routledge, 2018. Smith, H., <i>Jocul Puterii</i> , ed All, Bucuresti 1998.		
<b>8.2 Activități aplicative</b> <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
Clarificarea aspectelor privind așteptările studenților	2	Discuții clarificatoare, dezbateri Moderare brainstorming, dezbateri, jocuri de rol, Se vor consolida tematicile, predate cu elemente practice, din viață reală
Analiză unor exemple reale privind grupuri de interese din România– avantaje/dezavantaje	2	
Analiză unor exemple reale privind grupuri de interese din UE– avantaje/dezavantaje	2	
Analiză unor exemple reale privind intervenția la decizia publică a unor grupuri de interese din România– avantaje/dezavantaje	2	
Analiză unor exemple reale privind intervenția la decizia publică a unor grupuri de interese din UE– avantaje/dezavantaje	2	
Analiză unor exemple reale privind alianțe formale și informale din România– avantaje/dezavantaje	2	
Exersarea construirii unei alianțe formale și informale pe o tema dată	2	
<b>Bibliografie</b> <sup>15</sup> : Ivașcu, L., <i>Sustenabilitatea afacerilor</i> , Editura Eurobit, 300 pagini, ISBN 978-973-132-545-3, 2019. Tudor, N., Sorana Greucean, Simona Fit, Despina Pascal, <i>Argument si atitudine in dialogul cu puterea</i> , Editura Eurobit, Timisoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, www.advocacy.ro; www.ted.com – exemple personalizate tematice; Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M., <i>Manual de lobby și advocacy</i> , Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, www.advocacy.ro; Fiț, Simona, <i>Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice</i> , Editura Solness,		

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Timișoara, 2009, ISBN 978-973-729-176-9, www.advocacy.ro;  
 Advocacy pentru organizatii neguvernamentale – Nicole Rata;  
 Camelia Bulat, Despina Pascal "Ghidul construirii, conducerii si mentinerii coalitiilor - îndrumar practic pentru activități curente în advocacy și dialog social", Timișoara, 2013 www.advocacy.ro ;  
 Corina Dragomirescu, Radu Nicosevici, Simona Fit, Mircea Mitrutiu, si altii "Campania de Advocacy – ghid practic pentru organizatii cu membri", Editura Artpress, Timișoara, 2007, ISBN 978-973-108-048-2, www.advocacy.ro

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului se adaptează la cerințele departamentelor de afaceri publice din companii, asociații profesionale, organizații patronale, sindicate, camere de comerț și organizații neguvernamentale. Această activitate, efectuată profesional, poate fi îmbrățișată ca o inițiativă antreprenorială și comercializată către solicitanți ca expertiză de profil sau absolvenții își pot găsi un loc de muncă în aceste entități, având ca responsabilitate coordonarea organizării de alianțe specifice .

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea tematicilor cheie discutate; Participarea activă la discuții	Interacțiunea în discuțiile provocate la curs, inclusiv evaluarea prezentărilor tematice pregătite și susținute de către student; Eseu tematic final	50%
10.5 Activități aplicative	Gradul de implicare și argumentare în exercițiile practice, de la superficial până la foarte implicat	Prezența activă la seminar;  Implicarea în analizele și dezbaterile provocate pe marginea exercițiilor practice	50%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conștientizarea și înțelegerea existenței grupurilor de interese în sistemul democratic și interacțiunea acestora cu decizia publică;</li> <li>• Cunoașterea conceptului și definirea grupului de interese;</li> <li>• Cunoașterea a cel puțin trei tipuri de grupuri de interese, cel puțin unul din UE;</li> <li>• Cunoașterea a cel puțin trei criterii de analiză a profilului grupurilor de interese;</li> <li>• Cunoașterea a cel puțin 3 criterii de distincție a tipurilor de alianțe;</li> <li>• Cunoașterea a cel puțin 4 avantaje și 4 dezavantaje pentru alianțe informale;</li> <li>• Cunoașterea a cel puțin 4 avantaje și 4 dezavantaje pentru alianțe informale.</li> </ul>			

<b>Data completării</b>	<b>Titular de curs (semnătura)</b>	<b>Titular activități aplicative (semnătura)</b>
10.01.2024	Prof. dr. ing. habil. Larisa IVAȘCU .....	Corina DRAGOMIRESCU .....
<b>Director de departament (semnătura)</b>	<b>Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup></b>	<b>Decan (semnătura)</b>
Prof. dr. Vasile GHERHEȘ .....	25.01.2024	Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARTIȘ .....

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.